**Процедура заключения договоров страхования, а также порядок осуществления выплат по риску «Страхование расходов, возникших вследствие отмены поездки за границу или изменения сроков пребывания за границей» ОСАО «РЕСО-Гарантия»**

1. **Заключение полисов (договоров) страхования**
* Договор на страхование расходов, возникших вследствие отмены поездки за границу или изменения сроков пребывания за границей, и страхование расходов граждан, выезжающих за рубеж, заключается путем оформления единого документа персонально на каждого Застрахованного/Туриста. В отношении Застрахованных, не достигших совершеннолетия, договор заключается с представителем несовершеннолетнего.
* Договор страхования заключается одновременно с полной единовременной оплатой или предоплатой стоимости туристических услуг на Застрахованного/Туриста.
* Страховая сумма по договору страхования определяется исходя из
1. стоимости туристического продукта на одного Застрахованного/ Туриста и должна быть ей равной за вычетом стоимости визы, комиссионного вознаграждения туристического агента и страховой премии по риску «Страхование расходов, возникших вследствие отмены поездки за границу или изменения сроков пребывания за границей» либо
2. стоимости услуги, предусмотренной договором на оказание туруслуг (страховая сумма должна быть равной стоимости этой услуги)
* Страховая сумма может быть изменена до даты начала тура в зависимости от изменения стоимости тура. Премия по полису исчисляется соразмерно изменения страховой суммы.
* Печать полиса должна быть осуществлена до аннуляции тура в системе Туроператора. Технически должна быть исключена возможность аннуляции тура до момента распечатывания полиса. В полисе печатается дата его оформления.
1. **Порядок взаимодействия между Туристическим оператором и Туристическим агенством в случае аннуляции туристических услуг туристом в целях осуществления страховых выплат**
* Туристический оператор обеспечивает информирование своей сети Туристических агентств о порядке осуществления выплат по риску «Страхование расходов, возникших вследствие отмены поездки за границу или изменения сроков пребывания за границей» путем рассылки по электронной почте или иными доступными способами.
* При получении заявки от Туристического агентства /Туриста на аннуляцию тура Туроператор письменно извещает Туристического агента/Туриста о калькуляции штрафных санкций и сумме возврата
1. **Документы, предоставляемые Застрахованными/Туристами/в ОСАО «РЕСО-Гарантия», для рассмотрения вопроса о выплате в связи с отказом от поездки**

Для рассмотрения вопроса о выплате страхового возмещения Застрахованный/Турист должен обратиться к Страховщику (адрес ниже) c предоставлением следующих документов:

* Оригинал российского паспорта
* Заявление о наступлении страхового события
* Оригинал договора страхования расходов, возникших вследствие отмены поездки за границу
* Оригинал договора на туристическое обслуживание, заключенный между участниками тура/их представителем и туристическим оператором/агентством со всеми приложениями. В договоре должна быть отражена информация о количестве и ФИО участников тура, период поездки, страна, набор бронируемых услуг по договору, стоимость тура.
* Заявка на бронирование туристических услуг. Список туристов по туристическому договору должен совпадать с заявкой на бронирование, оформляемой Туристическим оператором.
* Финансовые документы, подтверждающие оплату туристических услуг по договору: кассовый чек или документ строгой отчетности (туристическая путевка)
* В случае приобретения туристических услуг через туристическое агентство заверенная туристическим агентством копия договора между туристическим агентством и туристическим оператором.
* В случае приобретения тура через туристическое агентство (посредника) необходимо предоставить копию платежного документа, заверенного печатью агентства, на основании которого денежные средства за тур были перечислены туристическому оператору. В документе должна быть указана информация, позволяющая понять, что данный платеж был сделан именно по конкретной заявке.
* Финансовый документ/письмо Туристического оператора или копию данного документа, заверенную печатью агентства, о возврате денежных средств со стороны туроператора с указанием суммы возврата.
* Документы, подтверждающие факт страхового случая:
* при невозможности совершения поездки вследствие смерти или болезни Участника тура или его близкого родственника, требующей госпитализации – выписной эпикриз из медицинского учреждения (стационара), заверенный главным врачом и печатью учреждения, нотариально заверенная копия свидетельства о смерти, медицинское заключение о смерти, документы, подтверждающие родственную связь Участника тура и близкого родственника
* при невозможности совершения поездки в случае отказа в получении въездной визы или несвоевременного получения визы - официальный отказ консульской службы/посольства и/или оригинал загранпаспорта со штампом об отказе в выдаче визы, *документы консульских служб, подтверждающие наступление страхового случая;*
* при невозможности совершения Участником тура поездки вследствие судебного разбирательства – заверенная судом повестка, с подтверждением даты ее получения;
* при невозможности совершения поездки Участником тура вследствие его призыва для прохождения срочной службы в рядах Вооруженных Сил РФ или на военные сборы – заверенная военкоматом повестка.
* при невозможности совершения поездки вследствие повреждения или гибели имущества Участника тура от пожара, возникшего в период действия договора – постановление противопожарной службы;
* вследствие досрочного возвращения Участника тура из зарубежной поездки – *выписной эпикриз из медицинского учреждения (стационара), заверенный главным врачом и печатью учреждения*, нотариально заверенная копия свидетельства о смерти близких родственников Участника тура, *медицинское заключение о смерти,* документы, подтверждающие родственную связь Участника тура и близкого родственника.

Оформление выплат по страхованию путешественников осуществляется в Москве по адресу:
Москва, Нагорный проезд, д.6, корп. 9, ст.м. "Нагатинская", "Тульская" График работы Центра выплат: Пн.-чт.: 9.30 - 18.00, Пт.: 9.30 - 17.00

Если Клиент проживаете не в Москве, он может предоставить документы в ближайший Филиал ОСАО «РЕСО-Гарантия» (<http://www.reso.ru/Branches/> )