

Агентский договор № ____

г. Москва
20 ____ г.

« ____ » _____

ООО «СОЛЕАНС СВИСС», в лице генерального директора Батищев Александра Николаевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Принципал», с одной стороны, и

в лице _____,
действующего на основании _____,
именуемое в дальнейшем «Агент», с другой стороны, заключили настоящий Агентский договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Принципал предоставляет право Агенту оказывать услуги по организации путешествия за агентское вознаграждение от своего имени, но за счет Принципала, Туристу (Клиенту/Заказчику) в соответствии с условиями настоящего Договора, приложениями и дополнениями к нему. По договору, заключаемому между Агентом и Клиентом от своего имени, но за счет Принципала, приобретает права и становится обязанным Агент, хотя бы Принципал и был назван в договоре или вступил с Клиентом в непосредственные отношения по исполнению настоящего Договора.

В настоящем Договоре используются следующие понятия:

Клиент – лицо, которому оказываются услуги (турист), или иное лицо, выступающее от имени Клиента, в том числе законный представитель несовершеннолетнего Клиента.

1.2. К оказываемым услугам (комплексу услуг) в сфере туризма, являющимся предметом настоящего Договора, относятся услуги по размещению или перевозке, а также другие, которые не могут быть отнесены к понятию туристского продукта в соответствии с положениями ст. 1 Федерального закона от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

1.3. Общий перечень услуг, оказываемых Принципалом, и их стоимость указывается в приложениях к Договору и/или путем направления Принципалом Агенту отдельных документов в виде электронных рассылок, информационных материалов или путем размещения соответствующей информации на Интернет-сайте www.soleanstour.ru, принадлежащего Принципалу.

1.4. Конкретный комплекс предоставляемых услуг излагается в письменном виде согласованной между Сторонами «Заявке на бронирование услуг» (далее – «Заявка»), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Принципал обязан:

2.1.1. Предоставить достоверную информацию и материалы, необходимые для надлежащего исполнения настоящего Договора, включая информацию о потребительских свойствах услуг, в объеме, необходимом для передачи права требования их оказания Клиентам и обеспечивающим исполнение требований

законодательства о защите прав потребителей, об опасностях, с которыми Клиент может встретиться при совершении поездки; информацию о полном перечне документов и требованиях, предъявляемых к состоянию и оформлению документов, необходимых для оформления въездных виз в посольствах (консульствах) иностранных государств, выезда с территории РФ и въезда на территорию иностранных государств. Указанная информация предоставляется Агенту в письменной или в устной форме в ходе телефонных переговоров и/или электронной переписки;

2.1.2. При условии соблюдения Агентом требований настоящего Договора и после полной оплаты Агентом заказанных услуг передать Агенту комплект документов по заказанным услугам;

2.1.3. Действовать строго в соответствии с тарифами, правилами и иными условиями требованиями гостиницы (иного места размещения) или перевозчика, на основании которых определяется стоимость проживания или перевозки соответственно.

2.2. Принципал вправе:

2.2.1. При неисполнении Агентом обязательства по оплате заказанных услуг в одностороннем порядке с предварительным уведомлением Агента отказать в предоставлении забронированных услуги/или приостановить оказание услуг, предусмотренных Заявкой. Понесенные Агентом убытки, связанные с исполнением Принципалом обязательств, не возмещаются. В этом случае ответственность перед Клиентом за неисполнение обязательств по настоящему Договору несет Агент.

2.2. Агент обязан:

2.3.1. Оказывать предоставленные (подтвержденные) Принципалом услуги Клиенту в порядке и на условиях настоящего Договора;

2.3.2. Осуществлять продвижение и рекламу услуг Принципала, в необходимых случаях - в согласованной с Принципалом форме;

2.3.3. При заключении договора с Клиентом предоставлять полную и достоверную информацию о потребительских свойствах услуг;

2.3.4. При заключении договора с Клиентом предоставлять в письменной форме информацию:

- об отсутствии ответственности Принципала (Агента) перед Клиентом за самостоятельно заказанные в течение поездки услуги;
- о тарифах перевозчиков;
- о правилах заселения/выселения, принятых в гостиницах или иных местах размещения, в соответствии с которыми заселение, как правило, производится начиная с 14:00, а выселение осуществляется, как правило, до 12:00;
- об обязанности Клиента соблюдать законы и местные обычаи страны пребывания, правила проживания и поведения в гостиницах и иные рекомендации и указания руководителя группы или представителя принимающей стороны в стране (месте) временного пребывания;
- о возмещении за свой счет ущерба, нанесенного Клиентом третьему лицу;
- о требованиях, предъявляемых к документам и их оформлению для совершения поездки;
- о полномочиях посольства (консульства) иностранного государства (страны пребывания, транзита) отказа в выдаче въездной визы Клиенту (иному лицу) без

объяснения причин такого отказа даже в случае соблюдения всех установленных при подаче документов требований;

- о соблюдении правил пересечения границы РФ;

- о необходимости до поездки рассчитаться с долгами, по которым имеются решения судов. Наличие долгов можно проверить на сайте <http://www.fssprus.ru/iss>;

- о полной ответственности Клиента за действительность и достоверность предоставленных Агенту (Принципалу) документов и сведений;

2.3.5. Оказывать услуги только после уточнения всех свойств предоставляемых услуг, также обязательно узнавать всю информацию по размещению либо перевозке, поскольку предварительная (описательная) информация на сайте/ в каталоге не является публичной офертой в соответствии со ст. 437 ГК РФ.

2.3.6. Производить бронирование услуг, изменение и аннуляцию заявок на бронирование услуг только в письменном виде и в соответствии с условиями, установленными разделом 3 настоящего Договора.

2.3.7. Своевременно перечислять Принципалу денежные средства за заказанные услуги.

2.3.8. Своевременно предоставлять Принципалу комплект необходимых документов. В случае непредставления Агентом в установленный срок полного комплекта документов, Принципал освобождается от исполнения обязательств по обработке и сдаче документов в посольство страны пребывания (визовый центр) и не несет ответственности при возникновении у Клиента претензий, связанных с получением въездных виз. Агент проинформирован о том, что любая досылка Агентом отдельных копий или оригиналов дополнительных документов, необходимых для получения въездной визы, (доверенностей, справок с места работы, свидетельств о рождении и т.д.), не присланных единовременно в пакете документов, но входящих в комплект, не могут быть приобщены к основному пакету документов, сдаваемому в посольство (визовый центр), что приводит к отсрочке сдачи всех документов.

2.3.9. Обеспечивать своевременное получение доверенным лицом Агента документов в офисе Принципала;

2.3.10. За 1-3 дня перед началом совершения поездки уточнять у Принципала место и время вылета, иные существенные данные; информировать Клиента о возможных изменениях.

2.3.11. Своевременно предоставлять Принципалу оригиналы бухгалтерских документов, предусмотренных в разделе 4 настоящего Договора.

2.4. Агент вправе:

2.4.1. Запрашивать и получать у Принципала всю необходимую в связи с поездкой информацию (п. 2.1.1);

2.4.2. Запрашивать оказание иных услуг;

2.4.3. Запросить у Принципала оказание услуги по содействию воформлению документов и передаче от имени Принципала (Клиента) документов в посольство (визовый центр) в целях оформления виз для Клиента (-ов).

3. Порядок предоставления услуг

3.1. Агент направляет Принципалу Заявку на бронирование услуг, в которой должны содержаться следующие данные:

- фамилии и имена Клиентов (в русской и (или) иной транскрипции, которые даются в загранпаспорте), их пол, дата рождения, гражданство, номер, данные о

том, когда и кем выдан загранпаспорт, данные общегражданского паспорта Заказчика (при необходимости), место жительства Клиентов;

- период времени, в течение которого будут предоставляться услуги;
- название и категория места размещения, количество бронируемых номеров с указанием категорий номеров; сроки проживания;
- тип питания;
- услуги по перевозке (только если не оказывались услуги по размещению);
- необходимость включения дополнительных услуг, в том числе услуг по страхованию Клиентов;
- иные условия и сведения, имеющие отношение к заказываемым услугам.

Заявка должна быть подписана уполномоченным работником Агента (с указанием фамилии и должности) и заверена печатью Агента.

3.2. После подготовки Принципом услуги(-г) в соответствии с Заявкой Принципал направляет Агенту счет на оплату услуг с указанием срока оплаты. Счет одновременно является подтверждением Заявки. Если Счет не оплачивается Агентом в установленный срок, Принципал имеет право отменить Заявку. Датой оплаты Заявки считается дата поступления денежных средств Агента на банковский счет Принципиала в полном размере.

3.3. Обязанность Принципиала по предоставлению Агенту услуг возникает после поступления в полном размере денежных средств за соответствующие услуги.

3.4. В случае отмены Агентом подтвержденной Принципом Заявки для Агента наступают последствия, указанные в п. 5.1. настоящего Договора.

3.5. Изменение Агентом количества Клиентов, типа номера, типа (системы) питания, средства размещения или сроков проживания оформляется новой Заявкой. Если внесение изменений Принципом в первоначальную Заявку не представляется возможным без ее отмены, то для Агента наступают последствия, предусмотренные п. 5.1. настоящего Договора. В случае получения запроса на изменение Заявки Принципал вправе выставить Агенту к оплате дополнительный счет либо сообщить Агенту о невозможности изменения Заявки без отказа от нее и оплаты фактически понесенных расходов либо отменить Заявку.

4. Агентское вознаграждение и порядок расчетов

4.1. Цены на услуги, указанные в ценовых предложениях, прайс-листах Принципиала, а также на официальном сайте в сети Интернет по адресу: www.soleanstour.ru, - являются справочными, поэтому стоимость услуг указывается в счёте на оплату услуг и служит документом для взаиморасчетов Сторон.

4.2. Цены указываются в рублях. Стоимость туристского продукта/туристской услуги и иные суммы, указанные в настоящем Договоре, или в иных связанных с ним документах сторон, выраженные в условных единицах, оплачиваются в рублях РФ по внутреннему курсу Принципиала на день оплаты на основании счета Принципиала. Счет выставляется только в рублях.

4.3. Все платежи по настоящему Договору производятся только в рублях и в безналичной форме.

4.4. Оплата услуг без предварительно выставленного Принципом счета не допускается. Агент обязан произвести 100% оплату заказанных услуг, включая агентское вознаграждение. После предоставления оригиналов Отчета Агента, Акта об оказании услуг и Счета-фактуры на агентское вознаграждение, оформленных днем оплаты и без замечаний Принципиала, Принципал перечисляет агентское вознаграждение в течение 3-х (трёх) банковских дней на счет Агента.

4.5. Агентское вознаграждение зависит от стоимости услуг. Конкретный размер агентского вознаграждения указывается в выставляемых Принципалом счетах Агенту. Если Агент оказывает услуги по более высокой цене, то разница в ценах будет являться его дополнительной выгодой. В случае выставления Агенту счета с ценой «нетто», цена услуг для Клиента устанавливается Агентом самостоятельно.

4.6. После оплаты услуг Агент не позднее 24 часов обязан подтвердить факт платежа, предоставив Принципалу платежное поручение, либо передав его копию по электронной почте/по факсимильной связи. В платежном поручении должно быть указано: дата и номер счета, страна и период оказания услуг.

4.7. В случае удорожания услуг по объективным причинам, в том числе в результате:

- повышения транспортных тарифов (более 5% от действующих тарифов на момент выставления Принципалом счета);
- резкого изменения курсов валют (более 2% от установленных ЦБ РФ курсов валют на момент выставления Принципалом счета);
- введения новых или повышения действующих налогов, сборов и других обязательных платежей,

Агентом осуществляется доплата на основании дополнительных счетов, выставляемых Принципалом.

4.8. В случае когда Принципал возвращает Агенту денежные средства в рамках настоящего Договора, агентское вознаграждение по таким суммам не начисляется. Агент в этом случае обязан возместить Принципалу ранее выплаченное по таким суммам агентское вознаграждение или Принципал самостоятельно удерживает с возвращаемой суммы.

5. Ответственность Сторон

5.1. При отказе Агента от услуг и (или) при отказе Агента от исполнения настоящего Договора и (или) в случае нарушения Агентом условий настоящего Договора, Агент уплачивает Принципалу фактически понесенные расходы в связи с надлежащим исполнением Принципалом своих обязательств по настоящему Договору.

При отказе Агента от услуг стоимость некоторых видов услуг (по страхованию, по оплате визового сбора (консульского сбора) и т.п.) возврату не подлежат. Агент в этом случае также оплачивает Принципалу денежную сумму в размере 2500 руб. за консультационно-информационные услуги и оформление Заявки.

5.2. Принципал не несет ответственности за возможные нарушения и действия, которые не входят в сферу его компетенции, среди которых, но не исключительно:

- за действия страховых компаний;
- за действия консульских, таможенных и иных государственных органов;
- за нарушение Клиентом таможенных и пограничных формальностей, правил проезда и провоза багажа, поведения в стране временного пребывания и т. п.;
- за отсутствие у Клиентов проездных документов, выданных им Принципалом и (или) Агентом;
- за неявку или опоздание Клиентов на регистрацию в пункт отправления;
- за подлинность документов (достоверность содержащихся в них сведений), которые предоставил Агент Принципалу для оформления виз;
- за действия перевозчиков (изменение, отмена, перенос, задержка авиарейсов, поездов, автобусов, потеря или повреждение багажа) и связанные с этим изменения объемов и сроков оказания услуг. В этих случаях ответственность

перед Клиентом несут авиационные, железнодорожные и морские перевозчики в соответствии международными правилами и действующим законодательством РФ;

- по возмещению денежных затрат Клиентов за оплаченные услуги, если Клиенты в период оказания услуг по своему усмотрению или в связи со своими интересами не воспользовались всеми или частью предоставленных Принципалом услуг, и не возмещает расходы, выходящие за рамки оговоренных в Договоре и Приложениях к нему.

5.4. Принципал несёт ответственность перед Агентом только при условии выполнения Агентом всех требований настоящего Договора.

5.5. Агент несет ответственность перед Принципалом и Клиентом за не предоставление или предоставление ненадлежащей информации об услугах, их потребительских свойствах, в том числе информации, указанной в п.п. 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5. настоящего Договора, а также за нарушение порядка предоставления услуг, установленного разделом 3 настоящего Договора.

5.6. Агент несет ответственность за сохранность документов и материальных ценностей, переданных ему Принципалом для исполнения настоящего Договора.

5.7. Агент несет ответственность за правильность указанных в Заявке данных о Клиентах, видах услуг и своевременную передачу Принципалу денежных средств.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Агентом и Принципалом будут разрешаться путем переговоров.

6.2. Настоящий Договор предусматривает претензионный порядок разрешения споров.

При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры между Агентом и Принципалом разрешаются в Арбитражном суде г. Москвы.

6.3. Претензии к качеству услуг предъявляются Агентом Принципалу в письменной форме в течение 20 дней со дня окончания действия Договора с Клиентом и подлежат рассмотрению Принципалом в течение 10 дней со дня получения претензии.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за просрочку исполнения обязательств по настоящему Договору, если его неисполнение/ ненадлежащее исполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, до прекращения действия такого обстоятельства. В случае наступления вышеуказанных обстоятельств Стороны обязаны связаться друг с другом в течение двух дней, либо незамедлительно, как это станет возможным, для определения дальнейших действий. Срок исполнения обязательств Сторон по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства или последствия, вызванные такими обстоятельствами непреодолимой силы.

7.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся в том числе, но не исключительно: возникшие после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера обстоятельства, которые Стороны не могли предвидеть и/или предотвратить: решения органов государственной власти, препятствующие исполнению обязательства, чрезвычайное положение; землетрясение, ливни, сход лавин, наводнение, пожары или другие стихийные

бедствия, война, вооруженные конфликты и столкновения, массовые волнения в стране пребывания.

7. Срок действия Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до _____ включительно. Договор считается пролонгированным на следующие годовые периоды, если ни одна из Сторон за один месяц до окончания его действия письменно не заявит об обратном.

9. Условия изменения и расторжения Договора

9.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору совершаются в письменной форме.

10. Заключительные положения

10.1. Подписание настоящего Договора отменяет для Сторон все иные ранее заключенные соглашения и договоры, предметом которых является оказание услуг Принципалом.

10.2. Агент не имеет права при оказании услуг заключать субагентские договоры на оказание услуг без предварительного письменного согласия на то Принципала.

11. Реквизиты и подписи Сторон

Принципал:	Агент:
Общество с ограниченной ответственностью «СОЛЕАНС СВИСС» (ООО «СОЛЕАНС СВИСС») Юр.адрес 121248 г.Москва ул. Б. Филевская 17-84 Факт.адрес 123100 г.Москва ул. Анатолия Живова д.6 ИНН 7730510208 КПП 773001001 ОКВЭД 14.14,92.5,63.30.1 Р/С 40702810100730001382	
АО "ОТП Банк" г. Москва	
Кор/счет 30101810000000000311 БИК 044525311 ОКПО 74108842	
Генеральный директор ООО «СОЛЕАНС СВИСС»	
А.Н.Батищев	

Общие правила отмены заказанных услуг:

1. Отмена забронированных и подтвержденных услуг совершается Агентом в письменном виде.
2. Моментом уведомления Принципала об отмене по инициативе Агента является дата и час поступления в адрес Принципала письменного (в том числе полученного с использованием факсимильной или электронной связи) уведомления от Агента с просьбой об отмене подтвержденных услуг.
3. При отказе Агента от услуг и (или) при отказе Клиента Агента от подтвержденных услуги (или) при отказе Агента от исполнения настоящего Договора и (или) в случае нарушения Агентом его условий, Агент уплачивает Принципалу фактически понесенные расходы, размер которых зависит от срока, за который был отменена поездка:

Для регулярных программ

- в срок более чем за 27 день до начала оказания услуг или ранее - 5% от стоимости услуг;
- в срок от 27 до 21 дней до начала оказания услуг - 20% от стоимости услуг;
- в срок от 21 до 14 дней до начала оказания услуг - 40% от стоимости услуг;
- в срок от 14 до 5 дней до начала оказания услуг - 70% от стоимости услуг;
- в срок от 10 до 5 дней до начала оказания услуг - 80% от стоимости услуг;
- в срок менее чем за 5 дней до начала оказания услуг - 95% от стоимости услуг.

В случае невозможности исполнения услуг вследствие отказа в выдаче въездной визы Клиенту стоимость консульского сбора не возвращается.

Все вышеуказанные данные являются справочными и составленными только в строгом соответствии с тарифами, правилами, требованиями гостиниц (иных мест размещения) или перевозчика, которые устанавливают их в одностороннем порядке без каких-либо предварительных переговоров, консультаций или т.п. мероприятий с Принципалом.

Принципал:

Агент:

ЗАЯВКА НА БРОНИРОВАНИЕ УСЛУГ

1.Агент _____

2.Ф.И.О. клиентов, данные паспортов, местожительства _____

3.Страна _____

4.Маршрут _____

5.Дата заезда _____

6.Дата возвращения _____

7.Гостиница (вид размещения) _____

8.Питание _____

9.Авиаперелет _____

10.Трансфер _____

11.Визовая поддержка _____

12.Медицинская страховка _____

13.Дополнительные услуги _____

СТОИМОСТЬ УСЛУГ _____

С Агентским Договором № _____ об оказании услуг от «____» _____ 20__ г. я, представитель Агента, ознакомлен и подтверждаю, что я уполномочен выступать от имени Агента: Доверенность от «____» _____ 20__ г. № _____

Подпись Представителя Агента _____

М.П.

Дата приема заявки «____» _____ 20__ г. Заявку принял

М.П.

Приложение № 3 к
Агентскому договору № ____ от
« ____ » _____ 20__ г.

**ОТЧЕТ АГЕНТА № ____ от « ____ » _____ 20__ г.
к Агентскому договору № ____ от « ____ » _____ 20__ г.**

Настоящий отчет составлен в том, что в период с ____ по ____ ООО
«СОЛЕАНС СВИСС» предоставил право по организации услуг путешествия, а
АГЕНТ оказал их на сумму

(прописью) в том числе:

№ счета	Фамилия туриста + количество человек с ним, страна, период	Дата продажи	Полная стоимость, руб., коп.	Агентское вознаграждени е Агента руб., коп.	В т.ч. НДС с Агентского вознаграждения, руб., коп.
		ИТОГО:			

Агентское вознаграждение Агента за указанный период составило (

_____) рублей
_____ копеек, в том числе (прописью)

Настоящий Отчет составлен и подписан Сторонами в 2-х экземплярах, по одному
для каждой из Сторон.

АГЕНТ:

ПРИНЦИПАЛ:

